УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 5/О ОТ 31 АВГУСТА 2018 ГОДА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ВИДЕОЗАПИСИ НА ТЕРРИТОРИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЯНДЕКС.МАРКЕТ ЛАБ»

Положение о видеонаблюдении на территории Общества с ограниченной ответственностью «Яндекс.Маркет Лаб» разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Яндекс.Маркет Лаб» (далее — «Компания») в связи с необходимостью обеспечить безопасность на территории Компании и внедрить систему видеозаписи при соблюдении Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О персональных данных» и иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Компания	— Общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Маркет Лаб».
Корпоративная электронная почта	— корпоративный почтовый электронный адрес, создаваемый и предоставляемый Сотруднику Компанией в день приема на работу для ведения рабочей переписки. Корпоративная электронная почта создается в доменной зоне @yandex-team.ru или @yandex-team.com и принадлежит Компании.
Ответственное лицо	— руководитель Компании, руководитель структурного подразделения, отвечающий за информационную безопасность Компании, непосредственный руководитель Сотрудника, а также Сотрудник Компании, наделенный полномочиями на основании приказа по Компании просматривать видеозаписи при условиях, указанных в настоящем положении.
Положение	— положение о ведении видеозаписи на территории Общества с ограниченной ответственностью «Яндекс.Маркет Лаб».
Сотрудник	— физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Компанией на основании трудового договора, предусматривающего применение Положения.

Иные термины, используемые, но не определенные в Положении, должны толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение определяет цель и порядок организации и использования системы видеозаписи в Компании, а также порядок и сроки хранения таких видеозаписей.

2.2. Видеозапись осуществляется на территории офисов Компании и может распространяться на все рабочие помещения и рабочие места сотрудников Компании, обозначенные специальным знаком-уведомлением о том, что ведется видеозапись (далее — Знак).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСИ

3.1. Цели осуществления видеозаписи:

- Фиксация противоправных действий;
- Обеспечение личной безопасности сотрудников;
- Обеспечение сохранности имущества;

- Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОЗАПИСИ

4.1. Порядок организации системы видеозаписи

- Видеозапись в Компании ведется постоянно.
- В помещениях офисов Компании, в которых ведется видеозапись, в обязательном порядке должны быть размещены Знаки.
- Устанавливать видеокамеры в местах личного пользования запрещается, кроме случаев, когда видеозапись требуется по законодательству или подзаконным актам, например, по требованиям противопожарной безопасности.

4.2. Порядок использования системы видеозаписи

- Любая работа с системой видеозаписи лицами, не имеющими доступа к соответствующей системе и не уполномоченными работать с системой видеозаписи, запрещена.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАПИСЕЙ С ВИДЕОКАМЕР

5.1. Хранение записей с видеокамер осуществляется в течение срока от 30 до 60 календарных дней. Архив видеозаписей хранится на территории Российской Федерации.

5.2. Доступ к видеозаписям имеется у Ответственных лиц. Доступ к конкретным видеозаписям может быть предоставлен другим лицам в исключительных случаях по согласованию с Ответственными лицами.

5.3. Просмотр видеозаписи, сделанной при помощи системы видеозаписи, осуществляется по необходимости в рамках целей ведения видеозаписи, указанных в Положении, и в пределах возникшей необходимости.

5.4. Необходимость просмотра сделанных видеозаписей (архивных видеозаписей) может быть связана с заявкой Сотрудника, поданной путем электронного сообщения на адрес physec@yandex-team.ru со своей корпоративной электронной почты, а также для технического обслуживания системы видеозаписи.

5.5. Возможность просмотра соответствующих видеозаписей Ответственными лицами должна быть согласована с лицом, обозначенным в приказе по Компании, при помощи внутренней системы постановки и отслеживания задач, используемой в Компании.

5.6. Более подробную информацию можно найти по ссылке https://wiki.yandex-team.ru/security/physec/video/.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом по Компании.

6.2. Ответственные лица и уполномоченные на доступ к видеозаписям лица в соответствии с приказом по Компании в случае виновного (умышленного или неосторожного) разглашения этой информации, а также несоблюдения условий настоящего положения несут ответственность:

- дисциплинарную, согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации (увольнение, полная материальная ответственность, иное, предусмотренное законодательством) и/или
- гражданско-правовую, согласно действующему гражданскому законодательству Российской Федерации (возмещение убытков, иное, предусмотренное законодательством) и/или
- административную, согласно действующему административному законодательству Российской Федерации (денежный штраф, иное, предусмотренное законодательством) и/или
- уголовную, согласно действующему уголовному законодательству Российской Федерации (денежный штраф, лишение свободы, иное, предусмотренное законодательством).

6.3. Текст Положения может быть изменен в связи с принятием и введением в действие применимых нормативных актов органов власти Российской Федерации, Положений о структурных подразделениях Компании, в других случаях, имеющих значение для целей настоящего Положения.

6.4. Сотрудники могут высказать свои жалобы и предложения в отношении размещения видеокамер в определенных помещениях на территории Компании путем отправки электронного сообщения на адрес physec@yandex-team.ru со своей корпоративной электронной почты.

6.5. Сотрудники должны быть ознакомлены с Положением под роспись в порядке, установленном действующими правилами внутреннего трудового распорядка Компании.